

Утверждена
Решением Совета директоров
АО «Государственный фонд
социального страхования»
«30» июня 2022 года,
Решение № 6



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ»

г. Нур-Султан, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее – Политика) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности сотрудников АО «Государственный фонд социального страхования» (далее – Фонд), направленной на предупреждение, выявление, пресечение коррупции в Фонде.

1.2. Правовую основу разработки и реализации настоящей Политики Фонда составляют Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также Устав Фонда.

1.3. Политика отражает приверженность Фонда и его должностных лиц и работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Фонда на должном уровне.

1.4. Политика Фонда распространяет действие на Должностных лиц, работников Фонда, контрагентов, а также на иных третьих лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности Фонда;

Контрагент любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностных лиц и/или работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых и должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Фонда, способное привести к

	причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда;
Коррупция	незаконное использование должностными лицами и работниками своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
Коррупционное действие	действие или бездействие должностного лица и/или работника Фонда, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению;
Коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность;
Противодействие коррупции	деятельность должностных лиц и работников Фонда в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Фонде, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
Предупреждение коррупции	деятельность должностных лиц и/или работников Фонда по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
Должностное лицо Фонда	члены Совета директоров, первый руководитель и его заместители, управляющие директора, главный бухгалтер Фонда.

3. Цель и задачи Политики

3.1. Целью Политики является искоренение причин и условий, которые могут породить и/или порождающих коррупцию в Фонде.

3.2. Задачами Политики являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению или ликвидации последствий коррупционных действий в Фонде, в том числе:

- минимизация риска вовлечения работников Фонда в коррупционные действия;
- предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения виновных в коррупционных правонарушениях к ответственности;
- формирование у контрагентов, должностных лиц, работников Фонда и иных лиц единообразное понимание Политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Фонд осуществляет деятельность по противодействию коррупции на основе следующих принципов:

- непримиримого отношения и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, работниками Фонда и иными лицами;
- вовлеченности работников Фонда в деятельность по противодействию коррупции;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- открытости деятельности (информирование контрагентов, партнеров, Фонда о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах ведения деятельности, сотрудничество с государственными органами и организациями, партнерами и контрагентами по вопросам противодействия коррупции);
- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод гражданина;
- законности;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5. Меры противодействия коррупции

5.1. Фонд при осуществлении своей деятельности принимает меры по предупреждению коррупции, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

- 1) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;
- 2) предупреждения, выявления и пресечения любых форм и проявлений коррупции;

- 3) предотвращения конфликта интересов;
- 4) проведения консультативной и разъяснительной работы по вопросам обязательного социального страхования;
- 5) соблюдения антикоррупционных стандартов;
- 6) осуществления профилактической деятельности, направленной на предупреждение возникновения в коллективе негативных процессов и недопущения совершения противоправных действий со стороны работников;
- 7) оказания поддержки работникам Фонда в случае их обращения по вопросам возникновения конфликта интересов;
- 8) постоянного мониторинга и анализа реализации установленных бизнес-процессов оказания государственных услуг.

5.2. Профилактика коррупции в Фонде осуществляется путем применения следующих основных мер, но не ограничивается ими:

1) проведение анализа, оценки ранее имевших место аналогичных правонарушений, прогноза их возможного повторения и проявления в новых формах, отработка и реализация плана мероприятий Фонда по противодействию коррупции, программ и стратегий по противодействию коррупции;

2) оказание государственных услуг посредством многоуровневой системой постоянного внутреннего контроля на уровне самоконтроля, контроля;

3) деятельность Фонда осуществляется отдельными бизнес-процессами. По каждому бизнес-процессу в Фонде разработаны Регламенты, где определены последовательность выполнения работ, сроки, исполнители, взаимодействие структурных подразделений и филиалов, а также работников Фонда, контроль и постконтроль, в целях исключения коррупционных правонарушений;

4) организация работы по предоставлению работниками сведений об отсутствии или наличии коррупционного преступления (при приеме на работу);

5) проведение служебного расследования (в т.ч. полученной информации), а также привлечение к ответственности виновных лиц и принятие мер по недопущению подобных коррупционных действий в будущем;

6) проведение внешнего и внутреннего аудита Фонда;

7) ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;

8) организация учета и контроля за своевременным реагированием на обращения физических и юридических лиц;

9) прием граждан по установленному графику руководящими работниками Фонда, директорами филиалов Фонда;

10) обеспечение недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов;

11) организация правового просвещения работников Фонда по противодействию коррупции (проведение семинаров, лекций, совещаний и других мероприятий с приглашением представителей уполномоченного органа по противодействию коррупции по разъяснению и соблюдению Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»);

12) организация профессионального развития работников Фонда путем проведения тематических учеб и обучения по вопросам обязательного социального страхования;

13) обеспечение безопасности функционирования информационной системы в целях недопущения потери либо утечки данных на серверах Фонда;

14) обеспечение функционирования телефонных номеров, почтовых ящиков, интернет-ресурса, электронных адресов для беспрепятственного обращения физических и юридических лиц;

15) осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (на бумажном носителе, электронная почта, телефон, единая платформа Е-отиниш, портал «Открытый диалог», интернет-ресурс, почтовый ящик) на действия (бездействия) работников Фонда, связанных с коррупционными проявлениями с их стороны и принятие соответствующих мер;

16) обеспечение прозрачности и открытости функционирования интернет-ресурса Фонда путем своевременного размещения на нем информации об обязательном социальном страховании, нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на интернет-ресурс Фонда, а также размещение информации на портале «Открытый диалог» и «Открытые данные» электронного Правительства Республики Казахстан;

17) организация и проведение дней «Открытых дверей»;

18) обеспечение открытости и прозрачности проведения государственных закупок, представление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление мониторинга исполнения государственных закупок товаров, работ и услуг, предусмотренных планом государственных закупок товаров, работ и услуг на соответствующий финансовый год;

20) создание на интернет-ресурсе Фонда раздела «Комплаенс», предназначенной для размещения информации о проводимой работе в Фонде по противодействию коррупции.

5.3. В Фонде на регулярной основе проводится антикоррупционный мониторинг, который обеспечивает эффективность системы противодействия коррупции и имеет важное значение для обеспечения ее непрерывного совершенствования, а также для выявления и предотвращения коррупции.

5.4. Предметом антикоррупционного мониторинга является информация, касающаяся эффективности системы противодействия

коррупции и антикоррупционной политики, состояния правоприменительной политики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции в Фонде. Посредством антикоррупционного мониторинга выявляются аспекты системы противодействия коррупции, которые можно улучшить или упростить, чтобы обеспечить максимальную эффективность и действенность.

5.5. Источниками для проведения антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) результаты проведенных внутренних и внешних аудитов;
- 2) результаты проведенных внутренних анализов коррупционных рисков;
- 3) обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- 4) данные социологических опросов по вопросам противодействия коррупции;
- 5) публикации в средствах массовой информации;
- 6) иные не запрещенные источники информации.

5.6. Ответственность за проведение антикоррупционного мониторинга в курируемых процессах несет руководитель подразделения и руководитель филиала Фонда – владелец процесса.

Информация о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга должна быть доведена до сведения Службы внутреннего аудита (далее - Служба), на которую в Фонде возложены функции антикоррупционного комплаенса.

5.7. На основании результатов антикоррупционного мониторинга в целях выявления и изучения причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений осуществляется Анализ (внутренний и внешний) коррупционных рисков Фонда.

5.8. Внешний анализ коррупционных рисков осуществляется уполномоченным органом по противодействию коррупции в порядке, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

5.9. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится Службой.

5.10. Объектом Анализа является деятельность Фонда.

5.11. Анализ проводится Службой на основании годового плана (работ, проверок) Службы.

5.12. При необходимости Служба по согласованию с Генеральным директором Фонда может привлекать работников структурных подразделений. Генеральным директором издается приказ о привлечении работников Фонда на основании служебной записки Службы, обосновывающей необходимость проведения Анализа.

5.13. Анализ проводится по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах Фонда, затрагивающих деятельность Фонда;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Фонда, а именно:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирование конфликта интересов;
- соответствие деятельности Фонда законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Фонда.

5.14. В целях предупреждения коррупции в Фонде разработаны Антикоррупционные стандарты, направленные на неукоснительное соблюдение установленных основных понятий и предотвращение коррупционных проявлений. Антикоррупционные стандарты Фонда представлены в Приложении №1 к настоящей Политике.

6. Полномочия и ответственность

6.1. Совет директоров Фонда:

1) утверждает Политику противодействия коррупции в Фонде, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции;

2) осуществляет общий контроль и мониторинг за эффективностью функционирования системы противодействия коррупции и мерах, принимаемых в этой области.

6.2. На всех должностных лиц Фонда возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции, обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов в системе противодействия коррупции.

6.3. Должностные лица несут ответственность за соответствие деятельности Фонда требованиям настоящей Политики, и обеспечение выполнения требований законодательства в области противодействия коррупции.

6.4. Служба в рамках своей текущей деятельности:

1) осуществляет контроль за соблюдением работниками Фонда антикоррупционного законодательства;

2) несет ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на нее, в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Республики Казахстан.

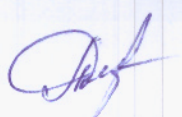
6.5. Обязанности работников Фонда в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) не допускать:

- совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах и от имени Фонда;

- поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения как лично, так и от имени Фонда;

2) незамедлительно информировать Службу Фонда:



- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами Фонда или иными лицами;

3) сообщать Службе о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.6. С каждым работником Фонда при заключении трудового договора подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан по форме согласно приложению №2 к настоящей Политике.

6.7. Структурное подразделение, осуществляющее юридическое сопровождение, в рамках предоставленных полномочий обеспечивает соответствие актов Фонда требованиям действующего законодательства и осуществляет мониторинг изменений в законодательстве РК.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

7.1. Фонд намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия, деловые подарки (корпоративная сувенирная продукция с логотипом компании: ручки, блокноты, ежедневники и прочее) рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений.

7.2. Запрещается дарение подарков работникам Фонда и членам их семей за действия (бездействия) в пользу дарителя, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия указанных лиц или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействиям).

8. Информирование

8.1. Политика размещается на интернет-ресурсе Фонда в свободном доступе и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение положений настоящего документа всеми контрагентами, должностными лицами и работниками Фонда и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в Фонде путем информирования.

8.2. Работникам Фонда если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Фонде имеет место коррупционное правонарушение, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) Службу Фонда.

8.3. Работниками Фонда сообщения о возможных или известных случаях коррупции могут быть переданы посредством внутренней корпоративной почты Фонда.

8.4. Обращение граждан о возможных или известных случаях коррупции могут быть переданы по следующим каналам и средствам связи, обеспечивающими конфиденциальность:

- 1) телефон доверия – 8 (7172) 983-919
- 2) электронный почтовый адрес: info@gfss.kz;
- 3) почтовый адрес: 010000, Республика Казахстан, г.Нур-Султан, ул. Иманова, 13, БЦ «Нурсаулет», каб.617, для направления обращений на бумажном носителе;
- 4) почтовые ящики для обращения, находящиеся в зданиях Центрального аппарата и филиалах Фонда.

Актуальные данные по номеру телефона доверия, электронного почтового адреса и почтового адреса размещены на интернет-ресурсе Фонда.

9. Заключительные положения

9.1. Работники Фонда, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы, требования и антикоррупционные стандарты и ограничения.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Фонде относят: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Фонд вправе проводить служебные расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Республики Казахстан.

9.3. Настоящая Политика утверждается Советом директоров Фонда и вступает в силу со дня ее утверждения.

9.4. При изменении законодательства Республики Казахстан, либо выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики, а также в иных случаях она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения решением Совета директоров.

**Антикоррупционный стандарт
АО «Государственный фонд социального страхования»**

Антикоррупционный стандарт АО «Государственный фонд социального страхования» разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Антикоррупционный стандарт направлен на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Фонде путем создания для сотрудников Фонда системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

1. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- формирование антикоррупционного поведения и ответственности работников Фонда при осуществлении своих прав и обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Фонда.

3. Антикоррупционные стандарты определяют работникам Фонда следующие нормы поведения:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) не допускать совершений действий, способных дискредитировать Фонд;

3) не руководствоваться личными и/или корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

5) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

6) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

7) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам служебную, коммерческую тайну, конфиденциальную и иную информацию в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных полномочий, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными

информационными системами государственных органов и организаций (при наличии доступа к ним), за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

4. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными требуется:

4.1. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечить принцип меритократии;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимся в подчинении на равнозначных должностях;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применение мер поощрений и взысканий;

4) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;

5) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

6) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

4.2. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

2) не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

3) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

4) эффективно расходовать денежные средства и предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности при осуществлении процедур проведения закупок товаров, работ и услуг.

4.3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Фонда

1) на стадии разработки неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

2) разрабатываемые внутренние нормативные документы не должны противоречить нормативным правовым актам Республики Казахстан;

3) не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

4) при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

**Приложение 2
к Антикоррупционной политике
АО «Государственный фонд
социального страхования»**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

С момента исполнения в Фонде трудовых и/или должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать настоящей Политике.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Антикоррупционную политику Фонда.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Фонде хранится в личном деле работников Фонда.

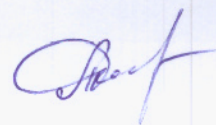
Подтверждение

Пожалуйста, заполните настоящую форму, отметив соответствующие ячейки.

- Я подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционную политику Фонда;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Антикоррупционной политикой Фонда;
- Я уведомлен (а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционной политикой Фонда, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

(ФИО, должность, подпись)

Дата «__» _____ 202__ года



УТВЕРЖДЕНЫ

**Решением Совета директоров
АО «ГФСС»**

от 13 июля 2023 года № 6



**Изменения и дополнения, вносимые
в Антикоррупционную политику акционерного общества
«Государственный фонд социального страхования»**

Внести в Антикоррупционную политику акционерного общества «Государственный фонд социального страхования», утвержденную решением Совета директоров акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» от 30 июня 2022 года № 6, следующие изменения и дополнение:

абзац второй пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Информация о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга должна быть доведена до сведения Антикоррупционной комплаенс-службы или ответственного лица, исполняющего функции Антикоррупционной комплаенс-службы Фонда (далее – Служба).»;

пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится Службой не реже одного раза в год. В случае проведения уполномоченным органом по противодействию коррупции внешнего анализа коррупционных рисков деятельности Фонда, внутренний анализ коррупционных рисков проводится по истечении одного года со дня его завершения.»;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. С каждым работником Фонда при заключении трудового договора подписывается обязательство о соблюдении принципов и требований настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан по форме согласно приложению №2 к настоящей Политике. При этом работник Фонда ежегодно до 20 декабря предоставляет Службе подтверждение об ознакомлении с настоящей Политикой и антикоррупционным законодательством, в том числе, о нахождении под защитой государства в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном процессе» и Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» при сообщении о факте коррупционного правонарушения или иного содействия в противодействии коррупции.»;

дополнить пунктом 8.2-1 следующего содержания:

«8.2-1. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающий (оказавший) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в

соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном процессе» и Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

При информировании работника Фонда о факте коррупционного правонарушения или оказания иного содействия в противодействии коррупции, при наличии его намерения, Фонд обязуется заключить с ним соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.»;

подпункт 3) пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«3) почтовый адрес: указывается на официальном интернет-ресурсе Фонда www.gfss.kz, в разделе «Контакты»»;

Приложение №2 изложить в новой редакции: согласно приложению к настоящим изменениям и дополнению.

Приложение к изменениям и дополнению,
вносимым в Антикоррупционную политику
АО «Государственный фонд социального
страхования»

Приложение 2 к Антикоррупционной
политике АО «Государственный фонд
социального страхования»

**Обязательство о соблюдении принципов и требований
Антикоррупционной политики АО «Государственный фонд социального
страхования» и норм антикоррупционного законодательства
Республики Казахстан**

С момента начала и во время исполнения в акционерном обществе «Государственный фонд социального страхования» (далее – Фонд) трудовых и/или должностных обязанностей обязуюсь внимательно изучить, понять и неукоснительно соблюдать Антикоррупционную политику АО «Государственный фонд социального страхования» (далее – Антикоррупционная политика) и норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

Я подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционную политику Фонда.

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Антикоррупционной политикой Фонда.

Я уведомлен(а) о своем праве на заключение соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Я уведомлен(а), что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и Антикоррупционной политики Фонда, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

(ФИО, должность, подпись)

Дата «__» _____ 202__ года