**Директор Департамента актуарных расчетов**

**Квалификационные требования:**

Высшее профессиональное (или послевузовское) образование (экономическое, финансовое, математическое);

Наличие лицензии на право осуществления актуарной деятельности;

Опыт работы по актуарной деятельности не менее 5 (пяти) лет;

**Функционал:**

1. неукоснительно выполнять служебные обязанности и требования, вытекающие из Положения о Департаменте и настоящей должностной инструкции, а также Правил трудового распорядка и внутренних документов Фонда;
2. контролировать процессы осуществления регулярной оценки обязательств Фонда перед получателями социальных выплат;
3. проводить актуарную оценку, в том числе с учетом международного опыта;
4. осуществлять постановку задач по разработке или совершенствованию программного продукта для осуществления актуарных расчетов;
5. участвовать в разработке и оценке предложений по совершенствованию параметров обязательного социального страхования;
6. принимать участие в подготовке проекта Плана развития Фонда, государственных закупок услуг, мероприятий на соответствующий год в пределах компетенции Департамента;
7. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам обязательного социального страхования в пределах компетенции Департамента;
8. вносить предложения по ежегодному повышению социальных выплат на случаи утраты трудоспособности и потери кормильца;
9. выполнять в установленные сроки поручения руководства, рассматривать и готовить заключения, документы и материалы, входящие в компетенцию Департамента;
10. обеспечить проведение независимой актуарной оценки финансовой устойчивости системы обязательного социального страхования в установленном законодательством порядке;
11. взаимодействовать с поставщиками по заключенным договорам государственных закупок в установленном законодательством порядке в пределах компетенции Департамента;
12. подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
13. иные обязанности, возложенные поручением руководства Фонда;
14. обеспечить своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих в Фонд в пределах компетенции Департамента;

*Директор Департамента должен знать:*

Социальный кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг», Правила выпуска, размещения, обращения, обслуживания и погашения государственных казначейских обязательств Республики Казахстан и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан применительно к деятельности Фонда;

другие документы, необходимые для исполнения функциональных обязанностей.