

*«Утверждено»
решением Правления
акционерного общества
«Государственный фонд
социального страхования»
(протокол № 14 от 23 июня 2025 г.)*

РУКОВОДСТВО **по подготовке отчета в области устойчивого развития** **АО «Государственный фонд социального страхования»**

Глава 1. Общие положения

1. Руководство по подготовке отчета в области устойчивого развития акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее – Руководство) разработано в соответствии с внутренними документами акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее - Фонд) с учетом развивающейся в Казахстане и мире практики устойчивого развития.

2. Руководство определяет требования к эффективному раскрытию ESG-информации, включая ее объем, качество, формат и периодичность.

3. Положения Руководства распространяются на все структурные подразделения Фонда при осуществлении мероприятий по формированию Отчета в области устойчивого развития.

4. В настоящем Руководстве используются следующие понятия и сокращения:

1) *отчет в области устойчивого развития (далее - Отчет)* - отчетность, охватывающая одновременно экономические, экологические и социальные аспекты деятельности;

2) *устойчивое развитие (далее - УР)* – это развитие, при котором компания управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимают решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон.

3) *ESG* - экологическая, социальная ответственность и корпоративное управление;

4) *СТ РК 2063-2010* - Руководство по отчетности в области устойчивого развития;

5) *ключевые показатели (индикаторы) эффективности (далее – КПЭ) в области устойчивого развития* – измеримые индикаторы, позволяющие оценить эффективность выполняемых целей, действий, инициатив и мероприятий в области устойчивого развития;

6) *матрица существенности* - метод раскрытия информации о приоритетности существенных вопросов, который ранжирует важность вопросов устойчивого развития для компании в сравнении с восприятием ее основных заинтересованных сторон;

7) *референтная (reference, референсная, типовая) модель* — это обобщение наилучших описаний (документов, схем, решений, практик) для определенного объекта с учетом его специфики. В качестве объекта могут выступать: деятельность компании в целом, деятельность подразделения, бизнес-процесс, система управления

8) *бенчмаркинг (от англ. benchmark — эталон, проверочная точка)* — это метод анализа, который помогает найти лучшие практики в отрасли, оценить, сравнить и затем применить их.

Глава 2. Раскрытие ESG-информации

5. ESG-информация раскрывается в Отчете по следующим направлениям:

- существенные ESG-факторы;
- управление ESG-факторами;
- корпоративное управление и управление УР.

6. Отчет должен представлять сбалансированную и обоснованную картину результатов деятельности Фонда в отношении УР, включая как положительный, так и отрицательный вклады. Отчет представляет достигнутые результаты, а также последствия, наступившие на протяжении отчетного периода, в контексте обязательств Фонда, его стратегии и подходов к менеджменту.

7. Отчет используется для достижения следующих целей:

- сопоставление и оценка результативности в области УР по отношению к законам, нормам, кодексам, стандартам результативности и добровольным инициативам;
- демонстрация влияния Фонда на ожидания в отношении УР, а также влияния этих ожиданий на организацию;
- сравнение результатов деятельности Фонда и различных организаций, а также результатов деятельности в различные моменты времени (бенчмаркинг).

Глава 3. Содержание и качество Отчета

8. Основными принципами формирования содержания Отчёта должно быть его соответствие рекомендациям Единственного акционера, Совета директоров, матрице существенности, основанной на оценке ожиданий заинтересованных сторон.

9. Содержание и выбор соответствующих специфичных тем, раскрываемых в Отчете, определяются структурным подразделением, ответственным за управление УР, на основе результатов оценки существенности той или иной темы для заинтересованных сторон. Обеспечение качества отчетности в области УР должно основываться на следующих принципах:

Принципы для определения содержания отчета

Вовлечение заинтересованных сторон	Содержание отчета должно отвечать разумным ожиданиям и интересам заинтересованных сторон Фонда
------------------------------------	--

Контекст устойчивого развития	Отчет должен отражать информацию о результативности компании в контексте «устойчивости», а именно о том, как компания способствует или планирует способствовать улучшению или ухудшению экономических, экологических и социальных условий на локальном, региональном или глобальном уровнях
Существенность	Темы, включаемые в Отчет, должны отражать существенные воздействия, оказываемые компанией на экономику, окружающую среду и общество.
Полнота	Отчет должен охватывать существенные темы, отражающие значительные экономические, экологические и социальные воздействия, а также отражать информацию о границах отчетности. Информация должна быть представлена в объеме, позволяющая заинтересованным сторонам оценить результаты деятельности компании в области УР за отчетный период

Принципы для обеспечения качества отчета

Сбалансированность	Отчет должен раскрывать как положительные, так и отрицательные темы результативности деятельности. Показатели должны быть представлены в динамике не менее, чем за два предыдущих года
Сопоставимость	Отчет должен позволять заинтересованным лицам сравнивать деятельность Фонда с деятельностью других компаний
Точность	Представленная информация в Отчете должна быть достаточно точной и детальной для оценки деятельности Фонда со стороны заинтересованных сторон
Надежность	Фонд должен осуществлять сбор, регистрацию, анализ, консолидацию информации таким образом, чтобы данная информация могла быть проверена. Информация по показателям, представляемая в Отчете, должна быть собрана на основании документально подтвержденных данных
Своевременность	Отчет должен носить плановый характер и публиковаться не позднее третьего квартала года следующего за отчетным
Ясность	Информация, представленная в Отчете, должна быть понятной и доступной широкому кругу заинтересованных сторон

10. Отчет составляется структурным подразделением, ответственным за управление УР, ежегодно за предыдущий финансовый год и, для сравнения/анализа количественной информации, включает результаты отчетного года и двух предыдущих соответствующих отчетных периодов.

Структурные подразделения осуществляют подготовку информации для Отчета по закрепленным разделам и в сроки, доведенные структурным подразделением, ответственным за управление УР.

При составлении Отчета используются стандартные элементы отчетности согласно СТ РК 2063-2010.

11. Отчет утверждается Советом директоров и доводится до сведения заинтересованных сторон посредством размещения на корпоративном интернет-ресурсе.

Глава 4. Измерение результативности в области устойчивого развития

12. Структурное подразделение, ответственное за управление УР на регулярной основе проводит мониторинг и оценку эффективности инициатив в области УР, оценку достижения целей и КПЭ в области УР.

13. Структурное подразделение, ответственное за управление УР принимает корректирующие меры в случае выявления негативного изменения КПЭ в области УР, разрабатывает мероприятия по их улучшению.

14. Оценка эффективности инициатив в области УР включается в ежегодный Отчет Фонда. На основе результатов оценки эффективности инициатив структурное подразделение, ответственное за управление УР определяет изменения в планах мероприятий на будущий период.

15. КПЭ должны разрабатываться путем каскадирования стратегических целей в области УР в конкретные измеримые показатели. В соответствии с референтной моделью в области УР, КПЭ также должны разрабатываться на основе Стратегии развития, Плана развития.

16. КПЭ УР должны:

- быть доступными, понятными для всех заинтересованных сторон;
- быть релевантными с точки зрения имеющихся систем сбора данных и не противоречить иным стратегическим показателям и целям;
- отражать ожидания заинтересованных сторон;
- быть сопоставимыми для возможности проведения сравнительного анализа с другими организациями.

Глава 5. Заключительные положения

17. Руководство может пересматриваться с учетом изменений в деятельности Фонда и практики в области УР.

18. Контроль за надлежащим исполнением и своевременной актуализацией Руководства осуществляется структурным подразделением, ответственным за управление УР.