

*«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета директоров
акционерного общества
«Государственный фонд
социального страхования»
от 18 декабря 2025 года
Протокол № 16*

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
акционерного общества «Государственный фонд
социального страхования»**

г. Астана
2025 год

Оглавление

Глава 1. Общие положения

1.1. Сфера применения

1.2. Цели и задачи Фонда в области устойчивого развития

1.3. Принципы устойчивого развития

1.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

1.4.1. Взаимодействие с Единственным акционером

1.4.2. Взаимодействие с государственными органами

1.4.3. Взаимодействие с контрагентами (поставщики, подрядчики, консалтинговые организации)

1.4.4. Взаимодействие с клиентами (услугополучатели, плательщики социальных отчислений)

1.4.5. Взаимодействие с работниками Фонда

1.4.6. Взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации, интернет-ресурсами

Глава 2. Направления деятельности Фонда в области устойчивого развития

2.1. Содействие устойчивому развитию системы обязательного социального страхования

2.2. Управление собственным экологическим воздействием

2.3. Ответственная трудовая практика

2.4. Ответственная деловая практика

Глава 3. Механизмы реализации Политики

3.1. Распределение ответственности

3.2. Интеграция принципов устойчивого развития в ключевые процессы

3.2.1. Процессы принятия решений

3.2.2. Корпоративное управление

3.2.3. Операционная деятельность

3.2.4. Управление рисками и внутренний контроль

3.3. Раскрытие информации в области устойчивого развития

Глава 4. Заключительные положения

Глава 1. Общие положения

1.1. Сфера применения

1. Политика в области устойчивого развития акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее – Политика) разработана в соответствии с Кодексом корпоративного управления (далее ККУ) акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее - Фонд), а также с учетом требований международных стандартов управления нефинансовой отчетностью, определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами (серия стандартов AA 1000), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности и определяет порядок формирования системы в области устойчивого развития.

2. Цель Политики – определить основополагающие нормы, принципы, правила и подходы, которых должен придерживаться Фонд в построении системы управления в области устойчивого развития.

3. Задачи Политики:

1) определить принципы и направления деятельности Фонда в области устойчивого развития, в том числе в части создания эффективной и прозрачной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами;

2) закрепить роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников Фонда за реализацию принципов, стандартов и соответствующих политик, и планов в области устойчивого развития;

3) определить взаимосвязь устойчивого развития и ключевых процессов Фонда.

4. Решая задачи в области устойчивого развития, Фонд опирается на свою миссию, положения Плана развития Фонда, а также использует международные нормы поведения и принципы, закреплённые международными стандартами в области устойчивого развития: Глобальный договор ООН и достижения Целей устойчивого развития ООН.

5. Использование международных стандартов в области устойчивого развития Фонд рассматривает как необходимое условие обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей и задач в области устойчивого развития.

6. Положения Политики должны соблюдаться всеми работниками Фонда в части, затрагивающей взаимодействие с заинтересованными сторонами, при планировании и осуществлении своей деятельности, разработке внутренних нормативных документов, распространении информации и других видов коммуникации.

7. Фонд обеспечивает разработку внутреннего нормативного документа в области устойчивого развития с последующим вынесением на утверждение Советом директоров Фонда, а также осуществляет контроль за его применением.

8. В настоящем документе используются следующие основные термины и определения:

1) Глобальный договор ООН – крупнейшая международная инициатива в области устойчивого развития, целью которой является внедрение в деятельность

делового сообщества десяти основных принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции;

2) заинтересованная сторона (стейкхолдер) – физические и юридические лица или группы лиц, которые влияют на Фонд и его деятельность и/или испытывают на себе влияние со стороны Фонда (например, работники, клиенты, контрагенты);

3) Карта стейкхолдеров – инструмент, позволяющий систематизировать и визуализировать информацию об окружении Фонда с целью выработки стратегии работы с каждым из стейкхолдеров;

4) контрагенты – физические или юридические лица, принявшие на себя те или иные обязательства по договору (например, поставщики, партнеры);

5) концепция «зеленого офиса» – комплексный подход, включающий в себя как технические, так и мотивационно-образовательные мероприятия, направленные на повышение уровня экологической сознательности работников;

6) международный стандарт ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности» – стандарт, определяющий принципы социальной ответственности, основные темы и проблемы, касающиеся социальной ответственности и способы интеграции социально-ответственного поведения в стратегии, системы, практики и процессы организации;

7) Серия стандартов AA1000 - набор инструментов и стандартов управления нефинансовой отчетностью и обеспечения ее качества, разработанные Институтом AccountAbility (Институтом социальной и этической отчетности). В серию стандартов AA1000 входят:

- Стандарт принципов Accountability AA1000 (СТ РК AA 1000 APS-2010);
- Стандарт верификации AA1000 (СТ РК AA 1000 AS-2010);
- Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (СТ РК AA 1000 SES-2010);

8) устойчивое развитие – это развитие, при котором Фонд управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимает решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности;

9) факторы ESG (Environmental, Social, Governance) – комплекс принципов экологической эффективности и охраны окружающей среды, социальной направленности и добросовестного корпоративного управления, основанный на стандартах, признанных международным сообществом;

10) Цели устойчивого развития ООН – 17 целей и 169 задач, принятых в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и направленных на ликвидацию нищеты, сохранение ресурсов планеты и обеспечение благополучия для всех;

11) структурное подразделение – самостоятельное подразделение, входящее в организационную структуру Фонда и ответственное за определенное направление деятельности Фонда.

1.2. Цели и задачи Фонда в области устойчивого развития

9. Фонд осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Фонда.

10. Устойчивое развитие в Фонде состоит из трех составляющих целей: экологической (Environmental), социальной (Social) и экономической (Governance):

1) Экологическая составляющая обеспечивает минимизацию воздействия на биологические и физические природные системы через:

- обеспечение совершенствования системы экологического менеджмента;
- систематическое оценивание экологических рисков, минимизация и предотвращение рисков неблагоприятного воздействия на окружающую среду;
- обеспечение достижения целей по сокращению углеродного следа;
- обеспечение повышения энергетической эффективности основных и вспомогательных процессов деятельности и совершенствование системы энергетического менеджмента;
- обеспечение применения экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий;
- обеспечение оптимального использования ограниченных ресурсов;
- обеспечение минимизации, переработки и уничтожения отходов, и иную соответствующую деятельность;

2) Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности через:

- обеспечение неукоснительного соблюдения прав человека и соответствия высоким международным стандартам в области этики;
- обеспечение строгого соблюдения требований трудового законодательства, в том числе недопущения любых форм дискриминации, использования детского и принудительного труда, корпоративных конфликтов и возникновения конфликта интересов;
- обеспечение социальной стабильности и построение доверительных внутрикорпоративных отношений в трудовых коллективах;
- обеспечение создания рабочих мест, справедливой и достойной оплаты труда работников вне зависимости от гендерных различий;
- обеспечение высокого уровня безопасных условий труда и сохранение здоровья работников;
- обеспечение наличия эффективных механизмов подачи жалоб и предложений;
- обеспечение индивидуального развития персонала, реализацию социальных программ для персонала, благотворительность, проведение экологических и образовательных акций и иную соответствующую деятельность;

3) Экономическая составляющая направляет деятельность Фонда на рост

долгосрочной стоимости через:

- обеспечение интересов Единственного акционера;
- достижение финансовых и операционных показателей Фонда не противоречит принципам устойчивого развития;
- планирование в Фонде ведется с учетом принципов устойчивого развития;
- обеспечение повышения эффективности процессов деятельности;
- обеспечение эффективного использования сложившегося портфеля активов и дальнейшее повышение ценности Фонда за счет своей инвестиционной деятельности;
- обеспечение устойчивых закупок в соответствии с принципами ESG;
- обеспечение недопущения коррупции и мошенничества в Фонде;
- обеспечение выявления и снижение воздействий рисков в области устойчивого развития;
- обеспечение прозрачности финансовой и нефинансовой отчетности Фонда и размещение отчетности в открытом доступе заинтересованным сторонам.

11. Задачами Фонда в области устойчивого развития являются:

- 1) интеграция принципов устойчивого развития в деятельность Фонда;
- 2) проведение анализа деятельности и контроль рисков в разрезе трех составляющих устойчивого развития;
- 3) создание механизмов эффективного взаимодействия Фонда с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

1.3. Принципы устойчивого развития

12. Фонд выражает приверженность принципам устойчивого развития. Принципами в области устойчивого развития являются открытость, подотчетность, прозрачность, этичное поведение, уважение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов, личный пример.

13. Фонд также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН:

- 1) в области защиты прав человека:
 - Фонд обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашенных на международном уровне;
 - Фонд обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.
- 2) в области трудовых отношений:
 - Фонд поддерживает и признает право на заключение коллективных договоров;
 - Фонд способствует искоренению принудительного и детского труда, дискриминации в сфере труда и занятости.
- 3) в области охраны окружающей среды:
 - Фонд поддерживает подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности;
 - Фонд содействует развитию и распространению экологически безопасных

технологий.

4) в области борьбы с коррупцией:

- Фонд заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.

1.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

14. Для проведения успешной и эффективной политики в области устойчивого развития в Фонде должное внимание уделяется взаимодействию с заинтересованными сторонами.

15. С целью определения перечня заинтересованных сторон, их требований и ожиданий Фонд разрабатывает на трехгодичный цикл Карту стейкхолдеров Фонда.

16. Фонд определяет две группы заинтересованных сторон в зависимости от области воздействия: внутренние и внешние стейкхолдеры.

17. При оценке значимости заинтересованных сторон Фондом проводится ранжирование заинтересованных сторон по двум факторам: оценка степени влияния и степени заинтересованности стейкхолдеров.

18. На основании полученной оценки значимости заинтересованных сторон структурные подразделения Фонда определяют направления взаимодействия с заинтересованными сторонами в зависимости от специфики деятельности.

19. Основными формами взаимодействия с заинтересованными сторонами являются: совместные программы и проекты, меморандумы о сотрудничестве, совместные рабочие группы, отчетность о деятельности, встречи, совещания, публикации, интервью и другое.

20. Основные области взаимодействия с заинтересованными сторонами: планирование, финансовая деятельность, управление проектами, поставка товаров, работ и услуг, законотворчество, операционная деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации.

21. Организация управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами, в Фонде строится на:

- 1) уважении и учете интересов всех заинтересованных сторон;
- 2) стремлении к активному информированию целевых аудиторий о своей деятельности;
- 3) обеспечении объективности, достоверности, независимости и высоком уровне информационной прозрачности в части оказания государственных услуг, отдельных внутренних процедур (закупки, конкурсный отбор среди внешних кандидатов по приему на работу), а также использовании финансовых средств;
- 4) обеспечении открытого и продуктивного сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами;
- 5) выполнении взятых на себя обязательства перед заинтересованными сторонами;
- 6) получении обратной связи от заинтересованных сторон на регулярной основе.

22. Карта стейкхолдеров Фонда формируется по форме согласно

Приложению 1 к Регламенту формирования Карты стейкхолдеров Фонда, и подлежит вынесению на утверждение Правлением Фонда.

1.4.1. Взаимодействие с Единственным акционером

23. Взаимоотношения Фонда с Единственным акционером регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом, ККУ, Политикой и другими внутренними документами Фонда.

24. Фонд, осознавая свою ответственность перед Единственным акционером:

1) обеспечивает реализацию прав Единственного акционера в рамках принципов корпоративного управления, направленных на эффективное принятие ключевых решений;

2) предоставляет достоверную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава, внутренних нормативных документов Фонда;

3) предоставляет дополнительные сведения о планах, достижениях, проблемах деятельности, а также аналитические материалы и расчеты, проводимые Фондом.

1.4.2. Взаимодействие с государственными органами

25. Фонд и его работники строят отношения с государственными органами и государственными служащими на принципах партнерства и уважения, понимая, что все инициативы государственных органов и Фонда должны быть направлены на развитие системы обязательного социального страхования.

26. Фонд является ответственным и добросовестным налогоплательщиком.

1.4.3. Взаимодействие с контрагентами (поставщики, подрядчики, консалтинговые организации)

27. Выстраивая отношения с поставщиками, подрядчиками, консалтинговыми организациями, Фонд:

1) руководствуется принципами открытости, честности, соблюдения интересов взаимной выгоды, понимания полной ответственности за принятые обязательства;

2) соблюдает все условия договорных отношений;

3) проявляет уважение и добросовестность во взаимоотношениях с стейкхолдерами;

4) обеспечивает соблюдение общепринятых морально-этических норм.

1.4.4. Взаимодействие с клиентами (услугополучатели, плательщики социальных отчислений)

28. Выстраивая отношения с клиентами, Фонд придерживается следующих принципов работы:

- 1) государственные услуги Фонда являются доступными для клиентов;
- 2) Фонд предоставляет государственные услуги качественно и своевременно;
- 3) Фонд содействует повышению качества сервиса и обслуживания населения, что выражается в улучшении стандартов обслуживания клиентов;
- 4) Фонд доводит до клиентов информацию о новых инструментах и принципах работы на регулярной основе;
- 5) Фонд способствует повышению социальной, страховой грамотности своих клиентов в меру своих возможностей и в доступных формах.

1.4.5. Взаимодействие с работниками Фонда

29. Выстраивая отношения с работниками:

- 1) Фонд обеспечивает открытую, прозрачную, нацеленную на формирование квалифицированного и мотивированного персонала, кадровую политику;
- 2) Фонд обеспечивает всем работникам равные возможности для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастной и справедливой оценки их деятельности;
- 3) подбор и карьерный рост работников в Фонде осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков;
- 4) эффективная коммуникация и взаимодействие работников обеспечивается путем организации внутренних корпоративных источников регулярного информирования работников и каналов коммуникации, регулярного изучения мнений и предложений работников, организации деятельности рабочих групп.

1.4.6. Взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации, интернет-ресурсами

30. Выстраивая отношения с общественными организациями, средствами массовой информации, интернет-ресурсами:

- 1) Фонд эффективно и оперативно взаимодействует с общественностью;
- 2) Фонд активно участвует в реализации социально-значимых проектов;
- 3) ответы на запросы, направляемые в Фонд, предоставляются своевременно и в полном объеме;
- 4) Фонд организывает регулярные встречи с общественностью (круглые столы, брифинги, размещение информации в открытом доступе) для обсуждения хода реализации программ, обмена мнениями;
- 5) благотворительная деятельность Фонда направлена на оказание помощи уязвимым слоям населения и малообеспеченным гражданам, возрождение национальных ценностей, поддержку культуры, науки и образования.

Глава 2. Направления деятельности Фонда в области устойчивого развития

2.1. Содействие устойчивому развитию системы обязательного социального страхования

31. Миссией Фонда является защита интересов работающего населения при наступлении социальных рисков и обеспечение адекватных социальных выплат.

32. Ключевыми задачами, которые решает Фонд в рамках реализации своей миссии, являются:

- 1) обеспечение полноты и своевременности поступлений социальных отчислений;
- 2) обеспечение своевременности и правильности назначения социальных выплат;
- 3) совершенствование механизма получения государственных услуг населением;
- 4) достижение запланированного уровня финансовых результатов деятельности;
- 5) автоматизация бизнес-процессов;
- 6) повышение уровня корпоративного управления.

33. При достижении цели экономически эффективной и устойчивой деятельности Фонд следует передовой международной практике в экологических и социальных вопросах, а также в вопросах корпоративного управления (факторы ESG).

34. Фонд стремится внедрять факторы ESG в процесс принятия решений, в том числе с помощью ознакомления контрагентов Фонда с факторами ESG.

35. Фонд ожидает от своих контрагентов:

1) применения системы управления экологическими рисками (окружающей средой) по выявлению, оценке фактических и возможных воздействий на окружающую среду и общество, определения и результативного внедрения соответствующих мер управления, осуществления контроля за уровнем экологических рисков;

2) применения системы управления человеческими ресурсами и обеспечения (сохранения) здоровья работников, которая должна базироваться на уважении прав работников, включая свободу объединений и право на заключение коллективных договоров; данная система должна обеспечивать справедливое отношение к работникам, создание для них безопасных и здоровых условий труда, осуществления предупреждения и предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье и безопасность групп населения и потребителей;

3) применения системы добросовестного корпоративного управления, основанной на принципах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности; добросовестное корпоративное управление предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности организации лиц и способствует ее успешной деятельности, в том числе росту ее рыночной стоимости, поддержанию

финансовой стабильности и прибыльности.

2.2. Управление собственным экологическим воздействием

36. В силу характера своей деятельности Фонд не оказывает непосредственного существенного воздействия на окружающую среду. Основными ресурсами, потребляемыми Фондом, являются электроэнергия, тепловая энергия и вода.

37. Фонд применяет принципы и методы рационального использования ресурсов, которые наилучшим образом обеспечивают предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду.

38. В своей деятельности Фонд стремится к сокращению избыточного потребления ресурсов и к минимизации существующего негативного экологического воздействия посредством внедрения энергоэффективных технологий, снижения потребления воды, уменьшения расходования бумаги для офисных нужд за счет внедрения системы электронного документооборота и практики двусторонней печати.

39. Фонд рассматривает возможность внедрения концепции «зеленого офиса», важной составляющей которой является информационная кампания, направленная на повышение уровня экологической сознательности работников.

2.3. Ответственная трудовая практика

40. Работники - главная ценность и основной ресурс, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты деятельности Фонда.

41. Фонд выстраивает трудовые отношения со своими сотрудниками на основе принципа законности и соблюдения общепризнанных трудовых прав сотрудника.

42. При осуществлении своей деятельности Фонд руководствуется принципом предоставления равных возможностей и не допускает дискриминацию своих сотрудников при найме на работу, оплате труда, предоставлении доступа к обучению, повышении в должности, увольнении по таким основаниям, как пол, раса, язык, религиозные, политические и другие убеждения, гражданство, национальное или социальное происхождение, ограниченные возможности.

43. Структурное подразделение Фонда, ответственное за подбор персонала, использует обширный набор каналов поиска и подбора кадров для привлечения наиболее квалифицированных кандидатов.

44. В Фонде функционирует система постоянного обучения и развития персонала с применением современных технологий и систем управления информацией.

45. Повышение уровня производительности труда работников осуществляется через справедливую и систематизированную оценку деятельности персонала и мотивационных мер.

46. Фонд предпринимает меры по обеспечению правильной организации труда работников на рабочих местах и стремится создать безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

47. Фонд предоставляет необходимую подготовку работников в области безопасности и охраны труда, включая обучение и повышение квалификации работников в этой области.

2.4. Ответственная деловая практика

48. Фонд выявляет риски коррупции, внедряет и поддерживает политики и практики, противодействующие коррупции.

49. Руководители всех уровней Фонда подают пример антикоррупционного поведения своим подчиненным сотрудникам, а также демонстрируют приверженность, поощрение и надзор за внедрением антикоррупционной политики.

50. Фонд повышает осведомленность своих должностных лиц, работников, контрагентов в вопросах коррупции и противодействия ей.

51. В Фонде на регулярной основе проводится обучение работников по искоренению коррупции.

52. В Фонде функционируют механизмы обратной связи, посредством которых должностные лица, работники и контрагенты Фонда, а также физические и юридические лица могут предоставлять сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Фонда, представителем контрагента Фонда.

53. Должностные лица и работники Фонда несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

Глава 3. Механизмы реализации Политики

3.1. Распределение ответственности

54. Управление устойчивым развитием в Фонде осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью Фонда и является ее неотъемлемой частью.

55. Совет директоров и Исполнительный орган Фонда обеспечивают формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение.

56. Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.

57. Совет директоров Фонда осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Исполнительный орган Фонда формирует соответствующий план мероприятий и вносит его на рассмотрение Совета директоров.

58. Структурные подразделения Фонда реализуют мероприятия в области

устойчивого развития. Персональную ответственность за реализацию плана мероприятий в области устойчивого развития в рамках своих компетенций несут руководители соответствующих структурных подразделений Фонда.

59. Структурные подразделения Фонда предоставляют информацию о результатах реализации плана мероприятий в области устойчивого развития, а также информацию для включения в годовой отчет Фонда по запросу структурного подразделения, ответственного за управление устойчивым развитием Фонда, при необходимости вносят предложения по улучшению деятельности Фонда в этой области.

60. Структурное подразделение ответственное за управление устойчивым развитием Фонда, выполняет следующие функции:

1) осуществляет планирование деятельности в области устойчивого развития - анализ внутренней и внешней ситуации, определение целей, а также целевых показателей в области устойчивого развития, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности по трем составляющим устойчивого развития, ответственных лиц, необходимых ресурсов и сроков исполнения;

2) координирует деятельность структурных подразделений Фонда, направленную на достижение целей и задач Политики;

3) осуществляет подготовку отчета по исполнению плана мероприятий в области устойчивого развития;

4) осуществляет подготовку годового отчета Фонда с включением раздела об устойчивом развитии или Отчета в области устойчивого развития;

5) организует обучающие семинары для работников Фонда с целью повышения квалификации должностных лиц и работников Фонда в области устойчивого развития с привлечением внешних тренеров;

6) осуществляет информирование работников Фонда о новшествах и изменениях в международной и национальной практике по экологическим, социальным вопросам и корпоративному управлению;

7) взаимодействует с международными организациями, институтами, агентствами по вопросам устойчивого развития.

3.2. Интеграция принципов устойчивого развития в ключевые процессы

61. Фонд интегрирует принципы устойчивого развития в ключевые процессы Фонда, включая планирование, отчетность, управление рисками, инвестиции, операционная деятельность, ключевые бизнес-процессы, и процессы принятия решений на всех уровнях, начиная от органов - Единственный акционер, Совет директоров, Исполнительный орган, и завершая работниками Фонда.

3.2.1. Процессы принятия решений

62. Процесс принятия решений в Фонде выстраивается исходя из

следующего:

- 1) приверженность принципам устойчивого развития устанавливается уполномоченным органом Фонда;
- 2) процесс принятия решения способствует эффективному использованию финансовых, природных и человеческих ресурсов;
- 3) в Фонде предоставлены равные гендерные и расовые возможности для руководящих позиций;
- 4) в Фонде установлены процессы двустороннего обмена информацией с заинтересованными сторонами, которые будут помогать в выявлении областей для улучшения взаимодействия;
- 5) в Фонде на периодической основе проводится анализ и оценка процессов управления, в случае необходимости корректировка процессов и доведения соответствующей информации до всех заинтересованных лиц;
- 6) Фонд проводит работы по усилению аналитической составляющей в процессах принятия решений в целях эффективного использования аналитической информации по плательщикам социальных отчислений, контрагентам, накопленной в базах данных государственных органов и организаций, других доступных источников информации;
- 7) риск-ориентированного подхода при принятии решений на всех уровнях.

3.2.2 Корпоративное управление

63. Система управления устойчивым развитием Фонда неразрывно связана с системой корпоративного управления.

64. Одним из основополагающих принципов ККУ Фонда является принцип устойчивого развития.

3.2.3. Операционная деятельность

65. Выбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Фондом на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий поставок товаров, работ и услуг, а также хорошей деловой репутации контрагента.

65. Фонд рассматривает возможность включения принципов устойчивого развития в соответствующие контракты (соглашения, договоры) с контрагентами для повышения согласованности с целями устойчивого развития.

3.2.4. Управление рисками и внутренний контроль

67. Деятельность Фонда затрагивает интересы заинтересованных сторон и подвержена воздействию со стороны внешних и внутренних стейкхолдеров, которое рассматривается Фондом как источник возможного негативного воздействия на его устойчивое развитие. Основными рисками Фонда в области устойчивого развития являются риск финансовой устойчивости и

репутационный риск, связанные с исполнением обязательств перед своими услугополучателями и контрагентами.

68. Основными инструментами управления рисками являются реализация комплекса мероприятий по обеспечению финансовой устойчивости Фонда, а также ведение постоянного диалога с заинтересованными сторонами, включая мониторинг средств массовой информации, рассмотрение обращений, проведение опросов и встреч с заинтересованными сторонами.

69. В качестве других рисков, оказывающих влияние на устойчивое развитие Фонда в долгосрочном периоде, могут рассматриваться иные риски, определяемые внутренними документами Фонда.

70. С целью определения рисков в области устойчивого развития Фонд проводит анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Фонд.

71. Фонд включает риски в области устойчивого развития в регистр рисков Фонда и принимает меры по их минимизации.

3.3 Раскрытие информации в области устойчивого развития

72. Политика Фонда является открытой для широкой общественности и размещается на корпоративном интернет-сайте.

73. Фонд раскрывает для заинтересованных сторон результаты реализации Политики в соответствующем разделе корпоративного интернет-сайта, а также в годовом отчете Фонда или в Отчете в области устойчивого развития.

Глава 4. Заключительные положения

74. Политика вступает в действие с момента ее утверждения Советом директоров Фонда.

75. Фонд стремится к внедрению положений Политики в своей деятельности.

76. Фонд будет совершенствовать Политику с учетом изменений в законодательстве и появления новых стандартов в области устойчивого развития в международной и национальной практике, руководствуясь интересами Единственного акционера, Фонда и иных заинтересованных лиц.

77. Исполнительный орган Фонда несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации Политики.

78. Применение Политики осуществляется в установленном порядке путем приведения внутренних документов Фонда в соответствие с Политикой.