Приложение
к протоколу заседания Правления
акционерного общества
«Государственный фонд социального страхования»
от 19 ноября 2026 года № 37

Правила
соблюдения деловой этики поставщиками акционерного общества «Государственный фонд социального страхования»

Глава 1. Общие положения

1.1.**Цель документа.** Правила соблюдения деловой этики поставщиками акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее - Правила) основываются на принципах осуществления государственных закупок, отраженных в статье 5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», и определяют основополагающие требования к деловой этике, экологической и социальной ответственности потенциальных поставщиков или поставщиков (далее — Поставщики) акционерного общества «Государственный фонд социального страхования» (далее — Фонд).

1.2. **Статус организации.** Фонд является субъектом квазигосударственного сектора Республики Казахстан. Ввиду некоммерческого характера деятельности Фонда, все его закупки направлены исключительно на реализацию уставных целей.

1.3. **Область применения.** Соблюдение настоящих Правил является неотъемлемым условием для участия Поставщиков в государственных закупках и заключения договоров с Фондом.

Глава 2. Антикоррупционные стандарты

2.1. **Нулевая терпимость к коррупции.** В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Поставщик обязан принимать меры по предупреждению коррупции. Любые проявления взяточничества, коммерческого подкупа или посредничества в них строго запрещены.

2.2. **Конфликт интересов.** Поставщик обязуется не допускать ситуаций, при которых личная заинтересованность работников Фонда может повлиять на объективность принятия решений (выбор победителя государственных закупок, подписание актов приема-передачи товаров, оказанных услуг или выполненных работ). Поставщик обязан немедленно уведомить Антикоррупционную комплаенс-службу Фонда, если близкие родственники его руководителей/учредителей являются должностными лицами Фонда.

2.3. **Запрет на подарки.** Согласно законодательству Республики Казахстан, работникам Фонда категорически запрещено принимать любые подарки, вознаграждения или знаки гостеприимства от Поставщиков.

Глава 3. Прозрачность закупок и добросовестная конкуренция

3.1. **Запрет сговора.** Поставщику запрещается вступать в сговоры, координировать цены с другими участниками государственных закупок или совершать иные действия, ограничивающие конкуренцию.

3.2. **Достоверность сведений.** Поставщик гарантирует подлинность и достоверность всех документов, предоставляемых на портале государственных закупок (включая сведения о квалификации, разрешениях, лицензиях и наличии опыта).

Глава 4. Социальные стандарты и трудовые права

4.1. **Соблюдение Трудового кодекса Республики Казахстан.** Поставщик гарантирует своим работникам своевременную выплату заработной платы (не ниже установленного в Республике Казахстан минимума), соблюдение режима труда и отдыха.

4.2. **Безопасность труда.** Поставщик обеспечивает безопасные условия труда в соответствии со стандартами Республики Казахстан. При оказании услуг или выполнении работ в помещениях или на объектах Фонда персонал Поставщика обязан неукоснительно соблюдать инструкции по технике безопасности Фонда.

Глава 5. Конфиденциальность информации

5.1. **Коммерческая или служебная тайна.** Поставщик обязуется строго сохранять конфиденциальность информации, доступ к которой получен в ходе оказания услуг или выполнения работ, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну.

5.2. **Защита персональных данных.** Если при исполнении договора Поставщик получает доступ к персональным данным, он обязан обеспечить их сбор, обработку, хранение, использование и защиту в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Экологическая ответственность

6.1. **Соблюдение экологического законодательства Республики Казахстан.** Поставщик в своей деятельности должен обеспечивать соблюдение экологических требований, принимать необходимые меры по предупреждению и устранению негативных последствий для окружающей среды в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Мониторинг, аудит и ответственность

7.1. **Право на проверку.** Фонд в лице **Антикоррупционной комплаенс-службы** имеет право проводить проверку (анкетирование, комплаенс-аудит) Поставщика на соответствие требованиям настоящих Правил.

7.2. **Санкции.** Нарушение норм Правил признается сторонами как существенное нарушение договора и влечет за собой:

- Направление уведомления об устранении нарушений.
- Расторжение договора в одностороннем порядке.
- Направление материалов в уполномоченные органы Республики Казахстан при выявлении признаков уголовных или административных правонарушений.
- Внесение Поставщика в Реестр недобросовестных участников закупок (в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Глава 8. Каналы информирования

8.1. Поставщики и их работники обязаны сообщать о любых фактах коррупции, давления со стороны работников Фонда или нарушениях этики через независимые каналы связи:

- Телефон доверия / Доверенная Горячая линия: 8 (7172) 983-919
- Электронная почта Антикоррупционной комплаенс-службы: bekishev@gfss.kz.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Правила вступают в силу с даты его утверждения.

9.2. Правила подлежат пересмотру и актуализации по мере необходимости, а также в случае внесений изменений в законодательство Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Правила применяются в части, не противоречащей новым требованиям законодательства, до внесения соответствующих изменений в Правила.

9.3. Правила подлежат доведению до сведения Поставщиков путем размещения его на интернет ресурсе Фонда (https://gfss.kz).